

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ ДО «Завьяловская СШ»
Протокол № 1
от 28.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Завьяловская СШ»
_____ Д.А. Бахмутов
Приказ № 81 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Завьяловская спортивная школа»

1. Общие положения

Педагогический совет МБОУ ДО «Завьяловская СШ» (далее – Педагогический совет) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Завьяловская спортивная школа» (далее - Учреждение).

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами РФ и УР, настоящим Положением о Педагогическом совете, а также Уставом Учреждения.

Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Учреждения и действует с целью развития и совершенствования образовательного процесса.

2. Организация деятельности

Работой Педагогического совета руководит председатель (директор), а в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет проводится по мере необходимости в течение учебного года, но не менее 2 раз в год.

Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по инициативе Учредителя;
- 3) по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

Дата, время и место проведения Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

Для проведения Педагогического совета могут быть созданы творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от тематики и формы проведения Педагогического совета).

На первом заседании Педагогического совета для ведения протоколов избирается секретарь из числа педагогических работников.

По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Педагогический Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Структура

В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также директор спортивной школы и его заместители.

Участниками Педагогического Совета могут быть представители учредителя Учреждения, педагогические работники других образовательных учреждений, представители общественности.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Председателем Педагогического совета является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4. Полномочия

- принятие решений по вопросам учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы;
- организация работы по совершенствованию методического обеспечения

образовательного процесса и учебных программ;

- рассмотрение и утверждение учебно-тренировочных программ, программы развития и содержания деятельности Учреждения на год;
- принимает к утверждению модифицированные образовательные программы Учреждения;
- организация смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие списков для награждений и других форм поощрения, как педагогов, так и их воспитанников и предоставление их на утверждение директору Учреждения.
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает положение об аттестации и переводе учащихся;
- принимает решение об отчислении из Учреждения учащихся;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- рассмотрение ходатайств, характеристик сотрудников, представляемых к наградам;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

5. Ответственность

Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству;
- 3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Срок действия настоящего Положения до принятия нового.